

СОГЛАСОВАНО
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МАДОУ ДСКН №7
г.Сосновоборска
Протокол № 3
от 02.02.2017 года

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ ДСКН №7
г.Сосновоборска
Е.А. Толстихина
Приказ № 14/1 от 07.02.2017



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного направления №7»
города Сосновоборска

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон, ч.2 ст.26, ст. 30), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее - Организация), в целях конкретизации деятельности педагогического совета Организации.

1.2 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2 ст. 26 Закона), действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава организации, настоящего положения.

1.3 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав педагогического совета входят: заведующий Организации, заместитель заведующего по УВР, воспитатели, специалисты Организации, медицинский персонал.

1.4 В состав педагогического совета входит каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета

2.1 Реализация государственной политики в области образования.

2.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса.

2.3 Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5 Демократизация системы управления педагогическим процессом Организации.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

– обсуждает и принимает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, вносит в них необходимые изменения, дополнения (п.1 ч.3 ст. 28, ч.1 ст. 30 Закона).

– определяет направление образовательной деятельности учреждения;

– выбирает, разрабатывает и принимает образовательные программы, воспитательные, образовательные методики и технологии для использования в образовательном процессе (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

– обсуждает и принимает вопросы по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);

– обсуждает и принимает Годовой план деятельности учреждения;

– решает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;

– принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

– анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования

– организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

– заслушивает и рассматривает предложения, а также ходатайствует о представлении педагогических работников к награждению государственными, отраслевыми, краевыми и местными наградами;

3.2 Педагогический совет рассматривает информацию:

– о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);

– по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

– о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах деятельности учебный год, самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- по вопросам переподготовки, аттестации педагогических кадров, о повышении квалификации, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по вопросам изучения и внедрения педагогического опыта среди педагогических работников, о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным органом управления по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ, медицинские специалисты, учителя начальных классов, родительская общественность и пр. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя. Секретарь педагогического совета, как и все его члены, осуществляет свои функции безвозмездно. Председатель избирается сроком на 1 год.

5.2 Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы организации. Время, место и повестка дня педагогического совета сообщаются не менее чем за 7 дней до его проведения.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.3 Решение педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Организации, утверждаются приказом заведующего, является обязательным для исполнения всеми педагогами.

5.4 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Председатель контролирует выполнение решения педагогического совета. Результаты выполнения решения сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Заведующий организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического

совета, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Книга протоколов педагогического совета организации входит в номенклатуру дел, хранится 3 года и передается по акту.

6.4 Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью организации.