

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол №1 от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДСКН №7
г. Сосновоборска

Б.А.Толстихина
Приложение №3 к приказу № 117
от «30» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированной направленности № 7»
города Сосновоборска**

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее - учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 31.07.2020 № 373, Устава учреждения и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Методический совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее - Методический совет) является коллегиальным органом педагогических работников учреждения, созданным с целью компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Методический совет - одно из звеньев структуры методической службы учреждения, является постоянно действующим, избирается из числа опытных педагогов и утверждается приказом заведующей.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений заведующего учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета в ДОУ

2.1 Целью Методического совета является создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности коллектива и каждого конкретного педагога учреждения, в достижении цели и решении годовых задач учреждения.

2.2 Задачами деятельности методического совета учреждения являются:
– определение приоритетных направлений развития методической

работы педагогов;

- методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, Положений и другой методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций; руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3. Содержание деятельности Методического совета

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач учреждения и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе учреждения;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2 Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

4. Функции Методического совета

4.1 Информационная функция - состояние воспитательно-образовательного процесса, достижение педагогической науки в дошкольном воспитании и образовании, т.п.;

4.2 Аналитическая функция - анализ результативности деятельности учреждения; обобщение и внедрение передового опыта, организация наставничества и руководство им; анализ результатов воспитания и обучения детей;

4.3 Прогностическая функция - перспективы развития, планирование деятельности, вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

4.4 Проектно-рольничая функция - перспективное прогнозирование и

текущее планирование;

4.5 Обучающая функция - повышение квалификации педагогических работников, наставничество;

4.6 Организационно - координационная функция - реализация задач методической работы, наставничества, поставленных на конкретный год и на перспективу, подготовка и проведение педсоветов, семинаров, деловых игр, конкурсов среди педагогов и др..

5. . Компетенция Методического совета учреждения:

- объединение педагогических работников с целью реализации права педагогов на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

6. Структура Методического совета учреждения:

6.1. В состав Методического совета входят педагогические работники учреждения с высоким профессиональным уровнем, способные эффективно решать профессиональные задачи.

6.2. Руководство деятельностью Методического совета осуществляет старший воспитатель.

6.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

7. Порядок формирования Методического совета учреждения:

7.1. Методический совет выбирается на каждый учебный год, утверждается приказом заведующего.

7.2. Методический совет подотчетен Педагогическому совету, которому периодически (не реже 1 раза в квартал) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7.3. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

7.4. Члены Методического совета в своей деятельности ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей и педагогов, отвечают за престиж учреждения.