

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Общего родительского совета
МАДОУ ДСКН №7г. Сосновоборска
Протокол №1 от «05» сентября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДСКН №7
г. Сосновоборска
Е.А.Толстихина

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МАДОУ ДСКН №7г. Сосновоборска

Приложение №1 к приказу №152
от «31» августа 2023г.

Протокол №1 от «31» августа 2023г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированной направленности №7
города Сосновоборска**

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», с изменениями Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30, 25.06.2020 года «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28.12.2015 №1527», Постановлением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее учреждения).

1.2. Данный документ регулирует порядок, основные требования к процедуре и основания перевода, отчисления несовершеннолетних воспитанников учреждения.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в другую группу учреждения, а также из учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из учреждения, в которой он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанника);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в другую группу учреждения может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую группу учреждения, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае реорганизации учреждения;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в одной из групп учреждения, с согласия родителей (законных представителей);

- на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей (комбинированной, оздоровительной) направленности (при наличии мест), согласно заявления родителей (законных представителей);

- на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ, с согласия родителей (законных представителей).

2.2. Порядок перевода в другую группу

2.2.1. Перевод в другую группу по инициативе родителей:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление (Приложение 1);

– в случае перевода воспитанника в группу компенсирующей направленности с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение;

2.2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

2.2.3. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего о переводе воспитанника.

2.3 Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

– осуществляют выбор принимающей организации;

– обращаются в Управление образования с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы;

– обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 2):

– а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

– б) дата рождения;

– в) направленность группы;

2.3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.4 Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии осуществляется на основании Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28.12.2015 №1527» и других нормативных актов.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актам Учреждения, прекращаются со дня отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение заявление родителей (законных представителей) – основания для отчисления (приложение 2);

- издание приказа об отчислении в порядке перевода (отчислении) в течение трех дней;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- личное дело, медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки;

- принимающая организация, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Прочие условия

4.1. В учреждении допускается объединение групп, в случае низкой наполняемости групп в течение учебного года, а также в летний период. Объединение производится с учетом соблюдения в объединённой группе нормы численности детей, определенной СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

4.2. С целью предотвращения аварийных ситуаций в учреждении, а также в период проведения текущего и капитального ремонта, учреждение может быть закрыто для проведения данных видов работ. Администрация учреждения за ранее информирует родителей (законных представителей) о предстоящем закрытии.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений по данным пунктам является приказ, изданный заведующим учреждения, без внесения соответствующих изменений в договор между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему
МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска
Е.А.Толстихиной

от _____

Ф.И.О. родителей

Адрес места жительства

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с _____ в _____
группу _____ направленности в
режиме _____ (полного/ сокращенного дня,
кратковременного пребывания) МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска моего ребенка _____

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: _____

Язык образования выбираю _____, родной язык из числа языков народов России _____

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

С Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска и регламентом ежедневного приема воспитанников ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего Ребёнка (на фотографирование Ребёнка на утренниках, развлечениях, в повседневной деятельности и размещение фотографий в фото-роликах, фото-презентациях и на сайте учреждения, согласно Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Заведующему
МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска
Е.А.Толстихиной

от _____

Ф.И.О. родителей

Адрес места жительства

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

дата рождения « ____ » _____ 20__ г., посещающего _____
_____ группу МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска

в _____
(наименование ДОУ, населенный пункт)

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)