

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Общего родительского совета
МАДОУ ДСКН №7г. Сосновоборска
Протокол № 3 от «31» мая 2019г.

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
Протокол №3 от «24 » мая 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ ДСКН №7

г. Сосновоборска
Е.А.Голстихина

Приложение №2 к приказу № 84
от «24» мая 2019г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ ДСКН №7 г.СОСНОВОБОРСКА

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказа Министрства Просвещения Российской Федерации от 21.01.209 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности от 28.12.2015 №1527», Постановлением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города Сосновоборска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее учреждения).

1.2. Данный документ регулирует порядок, основные требования к процедуре и основания перевода, отчисления несовершеннолетних воспитанников учреждения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую группу учреждения может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую группу учреждения, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае реорганизации учреждения;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в одной из групп учреждения, с согласия родителей (законных представителей);

- на основании рекомендаций Городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности (при наличии мест), согласно заявления родителей (законных представителей);

- заключения Городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ, с согласия родителей (законных представителей)

2.2. Порядок перевода.

2.2.1. Перевод в другую группу по инициативе родителей:

- родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление;
- в случае перевода воспитанника в группу компенсирующей направленности с родителями (законными представителями) заключается дополнительное соглашение (Приложение 1)

2.2.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 31 августа текущего года, на основании приказа руководителя Учреждения о переводе.

2.3. Основанием для перевода воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются со дня отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение заявления родителей (законных представителей) – основания для отчисления (приложение 2);

- издание приказа об отчислении в порядке перевода(отчислении) в течение трех дней;

- внесение записи в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в Медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в Учреждении, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- личное дело, медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки;

- принимающая организация, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Прочие условия

4.1. В учреждении допускается объединение групп, в случае низкой наполняемости групп в течение учебного года, а также в летний период. Объединение производится с учетом соблюдения в объединённой группе нормы численности детей, определенной п. 1.9 СанПиН 2.4.3049-13.

4.2. С целью предотвращения аварийных ситуаций в учреждении, а также в период проведения текущего и капитального ремонта, учреждение может быть закрыто для проведения данных видов работ. Администрация учреждения за ранее информирует родителей (законных представителей) о предстоящем закрытии.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений по данным пунктам является приказ, изданный заведующим учреждения, без внесения соответствующих изменений в договор между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Заведующему
МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска
Е.А.Толстихиной

от _____
Ф.И.О. родителей
Адрес места жительства

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести с _____ в _____
_____ группу
МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска моего ребенка _____

дата рождения «__» _____ 20__ г. место рождения _____

место жительства _____

С Уставом, лицензией, образовательной программой дошкольного образования, режимом работы учреждения ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

С Порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска и регламентом ежедневного приема воспитанников ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего Ребёнка (на фотографирование Ребёнка на утренниках, развлечениях, в повседневной деятельности и размещение фотографий в фото-роликах, фото-презентациях и на сайте учреждения, согласно Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Заведующему
МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска
Е.А.Толстихиной

от _____

Ф.И.О. родителей

Адрес места жительства

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____

дата рождения «__» _____ 20__ г., посещающего _____
_____ группу МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска

в _____
(наименование ДОУ, населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)