

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Общего родительского совета  
МАДОУ ДСКН №7г. Сосновоборска  
Протокол № 2 от «28» мая 2021г.

ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
МАДОУ ДСКН №7г. Сосновоборска  
Протокол №4 от «20» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ ДСКН №7  
Сосновоборска  
Е.А. Голстихина  
Приложение №10 к приказу № 83/1  
от «20» мая 2021года.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных воспитанников и**  
**их родителей (законных представителей)**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7»**  
**города Сосновоборска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее - Положение), разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска (далее - ДОУ), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава ДОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников, их родителей (законных представителей) ДОУ.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, его родителей (законного представителя) администрация ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего ДОУ с учётом мнения педагогического совета ДОУ и родительского совета ДОУ.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей)**

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2. Персональные данные воспитанника, его родителя (законного представителя) - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, его родителей (законного представителя), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ДОУ в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.3. В состав персональных данных воспитанника его родителя (законного представителя) входят:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника его родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника; - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- ИНН родителей (законных представителей);
- фотографии, видео воспитанника;

- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- персональные данные третьих лиц, содержащиеся в документах, которые представили родители (законные представители), заключившие с ДООУ договор об образовании, и в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители).

2.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий, видео воспитанников, их родителей (законных представителей) предоставляет или разрешает фотографировать (снимать на видео) своего ребёнка сотрудникам ДООУ.

2.5. Работники ДООУ могут получить от самого воспитанника данные:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанника;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанника.

2.6. Персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками ДООУ в личных целях.

### **3. Порядок получения, обработки, распространения, хранения персональных данных**

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю или работнику, имеющему допуск к персональным данным воспитанника, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а так же оригиналы и копии требуемых документов, давая письменное согласие на обработку и распространение (Приложение 1,2).

3.1.2. Все персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) ДООУ следует получать у самого родителя (законного представителя). Если персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) возможно получить только у третьей стороны, то родитель (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.3. Руководитель ДООУ обязан сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий (видео) воспитанников требуется письменное согласие родителя (законного представителя).

3.1.5. Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребёнка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия на обработку своих персональных данных и своего ребёнка.

3.1.6. Работник ДООУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.7. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;

- персональные данные являются общедоступными;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов воспитанника и родителя (законного представителя), если получение его согласия невозможно.

3.1.8. ДООУ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в медицинском кабинете, доступ к которому имеют только члены комиссии

3.2. Принципы обработки персональных данных:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;



- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.3.1. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии ДООУ, если иное не определено законом.

3.4. При передаче персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя) заведующий или работник, имеющий доступ к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

3.4.1. Не сообщать персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.4.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.4.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанника или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.5. Хранение и использование документированной информации персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя):

3.5.1. Персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

**4. Доступ к персональным данным воспитанников, их родителей (законных представителей)**

4.1. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- заведующий ДОУ;
- делопроизводитель;
- медицинская сестра;
- старший воспитатель;
- воспитатели.

4.2. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным воспитанников может быть предоставлен на основании приказа заведующего ДОУ иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

## **5. Права родителей (законных представителей) в целях обеспечения защиты персональных данных своих детей, хранящихся в ДОУ**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ДОУ, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;
- сроках обработки персональных данных, в т.ч. сроках их хранения;
- юридических последствиях обработки их персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;
- требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника или родителя (законного представителя), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите его или своего ребёнка персональных данных.

5.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

## **6. Обязанности родителей (законных представителей) в целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей**

6.1. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей родители (законные представители) обязаны:

- при оформлении в ДОО представлять о себе и своём ребёнке достоверные сведения в порядке и объёме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребёнка, указанных в п. 2.3 настоящего Положения сообщать об этом руководителю в разумные сроки.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

7.1. Защита прав воспитанника и родителя (законного представителя), установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.3. Руководитель ДОО за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета работников ДОО простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя ДОО и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен.

8.4. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заведующему МАДОУ ДСКН №7

г. Сосновоборска  
Е.А. Толстихиной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителя(законного  
представителя))

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанника и его родителя (законного представителя)

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» с изменениями на 01.07.2017г., своей волей и в своих интересах даю согласие  
муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский  
сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска, находящегося по  
адресу: г. Сосновоборск, ул. Юности д.29, ОГРН 1022400562370, ИНН 2458007523 на  
обработку персональных данных своих и своего ребёнка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
выдан ,

а именно, на сбор, систематизация, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение,  
хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации  
следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка, пол, гражданство;
- пол, гражданство, должность место работы (учебе) родителя (законного  
представителя), кем приходится ребенку;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей  
(законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;



- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- категория семьи, статус родителей (законных представителей) реквизиты документов подтверждающих право на льготы, гарантии компенсации по основаниям, предоставленным законодательством;
- фотографии воспитанника;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии с целью осуществления уставной деятельности МАДОУ ДСКН № 7 г.Сосновоборска, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов.

Обязуюсь сообщать МАДОУ ДСКН № 7 г.Сосновоборска об изменении своих персональных данных и персональных данных \_\_\_\_\_ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с «Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 7» города Сосновоборска, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ ДСКН № 7 г.Сосновоборска письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из МАДОУ ДСКН № 7 г.Сосновоборска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заведующему МАДОУ ДСКН № 7  
г. Сосновоборска  
Е.А. Толстихиной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя(законного представителя))

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных, разрешенных для распространения воспитанника и его родителя (законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_, в соответствии со ст.6 и ст.10.1

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18, своей волей и в своих интересах даю согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированной направленности №7» города Сосновоборска, находящегося по адресу: г. Сосновоборск, ул. Юности д.29, ОГРН 1022400562370, ИНН 2458007523 на обработку и распространение данных моего ребенка \_\_\_\_\_

в объеме: фамилия, имя, отчество, фотографии, видео с целью размещения фотографий, наградных материалов ребенка на сайте МАДОУ ДСКН №7 г.Сосновоборска по адресу: <https://доу7-дюймовочка.рф>

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАДОУ ДСКН №7 г.Сосновоборска, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МАДОУ ДСКН №7 г.Сосновоборска письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления из МАДОУ ДСКН №7 г.Сосновоборска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)