

Государственная инспекция труда в Красноярском крае

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 27 » декабря 2021 г., 17 час. 00 мин. № 24/12-16223-И/462  
(дата и время составления акта)

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Юности, д. 29  
(место составления акта)

**Акт плановой выездной проверки**

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением:

На основании Решения Врио руководителя Государственной инспекции труда в Красноярском крае Худякова Евгения Иннокентьевича от « 07 » декабря 2021 г. 15 час. 00 мин. № 24/12-16223-И/462, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) КНМ № 242104927655, 07.12.2021 г.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (№10001244260).

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Скарнь Кристиной Вадимовной, государственным инспектором труда Государственной инспекции труда в Красноярском крае

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов):

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности № 7» города Сосновоборск**

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Юности, д. 29

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности № 7» города Сосновоборск,

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Юности, д. 29

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с « 23 » декабря 2021 г., 10 час. 00 мин.

по « 27 » декабря 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с: не приостанавливалось

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

7 часов 00 минут

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 17 » декабря 2021 г., 15 час. 00 мин.

по « 27 » декабря 2021 г., 17 час. 00 мин.

по месту фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя:

662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Юности, д. 29

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: -

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) -

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

1) Сведения о предприятии: Устав (Положение) организации; Документы, подтверждающие полномочия руководителя предприятия (решение учредителей о назначении, приказ о

вступлении в должность, паспортные данные); Структурная схема предприятия; Действующее штатное расписание предприятия.

2) Список руководителей структурными подразделениями, Список работников (для крупных предприятий по структурным подразделениям по требованию), Список несовершеннолетних работников, Список временных работников, Список работников-совместителей (внешних и внутренних), Список работников-иностранцев, Список работников-инвалидов, Список уволенных и Список вновь принятых работников за последние 6 месяцев (списки по форме: № п/п, Наименование структурного подразделения, Должность, Ф.И.О., Дата приема на работу, Статус на момент проверки – отпуск, командировка, б/лист и т.д., для внутренних совместителей указать так же основное место работы).

3) Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Положение об оплате труда, Положение о премировании, График отпусков работников организации на текущий (предыдущий) год, трудовые договора и приказы о приеме на работу за последние 12 месяцев, графики сменности.

4) Расчетные листки и документация по выплате заработной платы, приказы на ежегодные отпуска и подтверждающие оплату отпускных, приказы об увольнении и записки-расчет при увольнении, документы подтверждающие оплату окончательного расчета при увольнении за последние 12 месяцев.

5) Локальные акты предприятия по организации службы охраны труда, по организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников, документация по финансированию мероприятий по охране труда.

6) Документация по проведению инструктажей (вводного, на рабочем месте, стажировки), удостоверения о проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятия.

7) Документация по разработке Инструкций по охране труда (журналы учета и выдачи, инструкции и т.д.).

8) Документация по организации медицинских осмотров работников (Контингент, акты заключительных комиссий, направления на медосмотр и т.д.).

9) Документация по обеспечению работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (нормы выдачи, карточки учета выдачи, сертификаты и т.д.).

10) Документация по обеспечению работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами (нормы выдачи, карточки учета выдачи, сертификаты и т.д.).

11) Документация по эксплуатации электрохозяйства организации (приказы о назначении ответственных лиц, протоколы замеров сопротивления изоляции электрооборудования, заземляющих устройств, Перечень профессий и рабочих мест, требующих присвоения первой квалификационной группы по электробезопасности, Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности и т.д.).

12) Документация по организации работы автотранспорта (приказы о назначении ответственных лиц, предрейсовые медосмотры, договоры о техническом обслуживании и т.д.).

13) Документация по организации работы по расследованию несчастных случаев на производстве (журналы, акты, извещения и т.д.).

14) Документация по организации надзора за состоянием и эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений (приказы о назначении ответственных лиц, журналы, акты проверок и т.д.).

15) Документация по проведению специальной оценки (аттестации) условий труда (приказ об организации комиссии, перечень рабочих мест, план мероприятий и график работ и т.д.).

---

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Плановая выездная проверка в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский Сад № 7 Комбинированной направленности» города Сосновоборска (ИНН 2458007523, ОГРН 1022400562370 от 31.12.2002 г.) Проверка проводилась с целью осуществления государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии с утвержденным планом проверок Государственной инспекции труда в Красноярском крае на 2021 год.

Место регистрации юридического лица – МАДОУ «Детский сад комбинированной направленности № 7»: юр. адрес: 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Юности, д. 29.

ОГРН 1022400562370, ИНН/КПП 2458007523/ 245801001,

Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированной направленности № 7» Толстихина Елена Алексеевна действующая на основании распоряжения Главы города Сосновоборска № 145 от 30.09.2016 г.

С целью проведения проверки вынесено решение Врио руководителя Государственной инспекции труда в Красноярском крае Худякова Евгения Иннокентьевича от «07» декабря 2021 г. № 24/12-16223-И/462, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий) КНМ № 242104927655, 07.12.2021 о проведении плановой выездной проверки в отношении МАДОУ «Детский сад комбинированной направленности № 7», юридическим адресом регистрации которого является: 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Юности, д. 29. В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", на адрес МАДОУ «Детский сад № 329 комбинированного вида», 660112, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Вороново, д. 43, с целью проведения плановой проверки, государственным инспектором труда осуществлялся выезд.

При выезде Государственной инспекцией труда в Красноярском крае установлено.

В период с декабря 2020 года по декабрь 2021 года были трудоустроены четыре воспитателя Ольховик Е.В. (приказ о приеме на работе от 19.01.2021 г.), Ровкова Н.В. (приказ о приеме на работе от 25.08.2021 г.), Рублева А.В. (приказ о приеме на работе от 10.12.2021 г.), Федотова Е.Б. (приказ о приеме на работе от 29.11.2021 г.); один старший воспитатель Попкова Ю.В. (приказ о приеме на работе от 29.11.2021 г.); один повар Тимошева Т.Е. (приказ о приеме на работе от 01.12.2020 г.); два подсобных рабочих – Игнашина Г.Н. (приказ о приеме на работе от 01.09.2021 г.), Яковлева М.А. (приказ о приеме на работе от 19.04.2021 г.); один кладовщик Игнашина Л.Ю. (приказ о приеме на работе от 25.05.2021 г.); четыре младших воспитателя – Курбатова А.Г. (приказ о приеме на работе от 24.02.2021 г.), Попова М.В. (приказ о приеме на работе от 02.08.2021 г.), Усманвова Д.А. (приказ о приеме на работе от 13.09.2021 г.) и Церенко И.В. (приказ о приеме на работе от 08.02.2021 г.), проверив нормы охраны труда в области обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты; проведение специальной оценки условий труда на основании Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г.; проведение первичных (периодических) медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований. Нарушений среди проверенных положений не выявлено.

Таким образом, по вопросу нарушения условий труда требованиям охраны труда в МАДОУ «Детский сад комбинированной направленности № 7» очевидных нарушений трудового законодательства не установлено.

В ходе проверки нарушений не выявлено.

---

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное

требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

Отсутствует

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Красноярском крае

Скнарь К.В.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



Скнарь Кристина Вадимовна, государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Красноярском крае, тел.: 228-87-19 (доб. 125); [Christie\\_grac@mail.ru](mailto:Christie_grac@mail.ru)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)**

Заведующий МАДОУ «Детский сад комбинированной направленности № 7»  
Толстихина Е.А.

27.12.2021 г.

**Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.