

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
МАДОУ ДСКН №7 г. Сосновоборска
по профилактике и противодействию коррупции на 2020 год

1. Общие положения:

1.1 План работы по противодействию коррупции в МАДОУ ДСКН №7 г.Сосновоборска (далее - Учреждение) на 2020 год разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции, руководствуясь ст. ст. 26, 38 Устава города Сосновоборска, Постановлении администрации города Сосновоборска от 04.02.2020 №102 «Об утверждении плана мероприятий администрации города по профилактике и противодействию коррупции на 2020 г.

1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и(или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада;
- контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется заведующим и

комиссией по противодействию коррупции

- Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий ответственный	постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: общих собраниях трудового коллектива; собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий Делопроизводитель	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Сентябрь - ноябрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенах детского сада и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности, режим работы, график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам, план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах	Заведующий	По мере поступления

	коррупции и организации их проверки		
2.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.8	Контроль соблюдения требований по предоставлению платных услуг в образовательных учреждениях.	Заведующий	Постоянно
2.9	Контроль и анализ целевого использования бюджетных средств в соответствии с договорами поставки продуктов питания в МАДОУ.	Заведующий	Постоянно
2.10.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений			
3.1.	Познавательные занятия и беседы с детьми старшего дошкольного возраста на тему «Что такое закон», «Можно и нельзя», «Быть честным», «Что такое подарок» и др.	Воспитатели	В течение года
3.2	Изготовление памятки, буклетов для родителей: «Как противодействовать коррупции», «Что нужно знать о коррупции», «Добровольные пожертвования», «Ответственность за коррупционные правонарушения» и др.	Старший воспитатель	В течение года
3.3	Обновление стендовой информации в холле и группах детского сада «Коррупция - социальное зло» формирование антикоррупционной грамотности	Старший воспитатель	В течение года
3.4	Размещение на сайте информации о мероприятиях, проводимых в ДОУ ко Дню борьбы с коррупцией, памяток, информации о работе ДОУ по противодействию коррупции	Ответственный за сайт	В течение года
3.5.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ ДСКН №7	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в группах в центрах информации для родителей информации о питании, об образовательных услугах с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления

5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	администрация ДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно